

Zarządzenie nr PM-2181/2025

Prezydenta Miasta Gliwice

z dnia 1 września 2025 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego dla potrzeb opracowania koncepcji utworzenia i funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Gliwicach.

Na podstawie art. 31 oraz 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołać zespół zadaniowy dla potrzeb opracowania koncepcji utworzenia i funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Gliwicach, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie osobowym:

- 1) Łukasz Gorczyński – zastępca Prezydenta Miasta Gliwice – przewodniczący Zespołu,
- 2) Adam Białas – Społeczny Doradca Prezydenta Miasta Gliwice ds. utworzenia Centrum Usług Społecznych w Gliwicach – zastępca przewodniczącego Zespołu,
- 3) Marzena Połomska - Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS) – członek Zespołu,
- 4) Marta Kryś – Centrum 3.0. – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych (GODS) – członek Zespołu,
- 5) Bożena Psiuk - Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS) – członek Zespołu,
- 6) Klaudia Bera – Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych (ZD) – członek Zespołu,
- 7) Beata Jeżyk - Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych (ZD) – członek Zespołu,
- 8) Aneta Wąsowicz - Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych (ZD) – członek Zespołu,
- 9) Kinga Kamińska - Centrum 3.0. – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych (GODS) – członek Zespołu.
- 10) Agnieszka Jańta - Centrum 3.0. – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych (GODS) – członek Zespołu.

§ 2. Przewodniczący Zespołu może zapraszać na posiedzenia Zespołu inne osoby niewymienione w § 1, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne dla potrzeb opracowania koncepcji utworzenia i funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Gliwicach.

§ 3. Dyrektor OPS i GODS oraz dyrektor wydziału ZD, na polecenie przewodniczącego Zespołu są zobowiązani do każdorazowego oddelegowania pracowników do prac związanych z realizacją zadań Zespołu.

§ 4. Ustala się regulamin pracy Zespołu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zespół rozpocznie pracę z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, a zakończy po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta wypracowanej przez ten Zespół koncepcji utworzenia i funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Gliwicach.

§ 6. Odpowiedzialnymi za wykonanie niniejszego zarządzenia są przewodniczący Zespołu, zastępca przewodniczącego Zespołu oraz członkowie Zespołu.

§ 7. Nadzór nad pracą Zespołu oraz wykonaniem zarządzenia obejmują osobiście.

§ 8. Odpowiedzialnym za okresowy przegląd zarządzenia, jego aktualizację oraz przygotowanie tekstu ujednoliconego jest dyrektor wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 9. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Gliwice
Katarzyna Kuczyńska-Budka
/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU ZADANIOWEGO DLA POTRZEB OPRACOWANIA KONCEPCJI UTWORZENIA I FUNKCJONOWANIA CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GLIWICACH

§ 1

1. Zespół zadaniowy dla potrzeb opracowania koncepcji utworzenia i funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Gliwicach, zwany dalej „Zespołem”, jest organem doradczo-koordynującym, powołanym przez Prezydenta Miasta Gliwice.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) Praca obejmująca proces przygotowania do diagnozy lokalnych potrzeb i zasobów w zakresie związanym z planowanym utworzeniem Centrum Usług Społecznych w Gliwicach, poprzez m.in.:
 - a) analizę sytuacji demograficznej, społecznej i ekonomicznej w mieście Gliwice,
 - b) zidentyfikowanie grup społecznych wymagających wsparcia w postaci usług społecznych,
 - c) agregację usług dostępnych w mieście Gliwice (usługodawcy publiczni i niepubliczni);
 - 2) Opracowanie koncepcji utworzenia Centrum Usług Społecznych w Gliwicach, poprzez m.in.:
 - a) przygotowanie modelu działania Centrum (struktura organizacyjna, zakres usług, sposób finansowania),
 - b) uwzględnienie modelu zarządzania i współpracy międzysektorowej,
 - c) zdefiniowanie procedur integracji usług;
 - 3) Opracowanie koncepcji funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Gliwicach, przy uwzględnieniu konieczności określenia projektu planu usług społecznych, który będzie podstawą do opracowania stosownego projektu uchwały w tym zakresie;
 - 4) Przygotowanie niezbędnej dokumentacji związanej z planowanym utworzeniem Centrum Usług Społecznych w Gliwicach (w tym: projektów zarządzeń, uchwał, czy też wniosku o dofinansowanie, w przypadku możliwości pozyskania środków zewnętrznych na utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gliwicach).
3. Zakres zadań, o których mowa w ust. 2, może zostać rozszerzony.
4. Rozszerzenie zadań nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Zespół składa się z przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Gliwicach, jednostek organizacyjnych miasta Gliwice, związanych ze sprawami społecznymi oraz Społecznego Doradcy Prezydenta Miasta Gliwice ds. utworzenia Centrum Usług Społecznych w Gliwicach.
2. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział także inne osoby spoza składu, w charakterze doradczym, bez prawa głosu, na zaproszenie przewodniczącego Zespołu lub jego zastępcy.
3. Dopuszcza się, na wniosek przewodniczącego Zespołu lub jego zastępcy, zwoływanie posiedzeń z członkami Zespołu zajmującymi się określonym obszarem tematycznym.
4. Członkowie Zespołu nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu udziału w posiedzeniach Zespołu.
5. Członków Zespołu odwołuje Prezydent Miasta Gliwice w drodze zarządzenia, w przypadku:
 - 1) złożenia przez członka Zespołu pisemnego wniosku o odwołanie z funkcji,
 - 2) długotrwałej choroby członka Zespołu,
 - 3) niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków członka Zespołu, w szczególności wielokrotnych, nieusprawiedliwionych nieobecności na spotkaniach Zespołu.
6. Uzupełnienie składu Zespołu następuje na mocy zarządzenia Prezydenta Miasta Gliwice.

§ 3

1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego, bądź w razie jednoczesnej nieobecności przewodniczącego Zespołu i jego zastępcy- członek Zespołu wskazany przez Prezydenta Miasta.
2. Zasady współpracy, podział zadań, harmonogram pracy i etapy realizacji zadań Zespołu zostaną ustalone na pierwszym spotkaniu Zespołu i modyfikowane będą w zależności od potrzeb Zespołu.
3. Podziału zadań dokonuje przewodniczący Zespołu.
4. Ze spotkań Zespołu spisuje się protokół.

5. Protokoły z posiedzeń Zespołu podpisywane są przez przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę Przewodniczącego, bądź w razie jednoczesnej nieobecności przewodniczącego Zespołu i jego zastępcy - członka Zespołu wskazanego przez Prezydenta Miasta.
6. Spotkania Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Porządek obrad przyjmuje się na początku spotkania zwykłą większością głosów.
7. Spotkania Zespołu mogą mieć formę stacjonarną, online – za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub hybrydową.
8. Spotkania stacjonarne Zespołu odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach lub w dostępnych pomieszczeniach biurowych, udostępnionych przez inne podmioty.
9. Kontakt pomiędzy członkami Zespołu odbywa się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej i podczas spotkań Zespołu.

§ 4

1. Wszelkie analizy, materiały i dokumenty wytworzone w trakcie prac Zespołu stanowią własność miasta Gliwice.
2. Członkowie Zespołu zobowiązani są do zachowania poufności i wykorzystywania wytworzonych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami etyki oraz w celach, dla których je wytworzono.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje przewodniczący Zespołu.