

Zarządzenie nr PM-2258/2025
Prezydenta Miasta Gliwice
z dnia 12 września 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad organizacji oraz funkcjonowania systemu stałych dyżurów w mieście Gliwice

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 4 ust. 1 pkt 20, art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), w związku z art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2025 r. poz. 825), § 8 ust. 5 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 355) oraz § 1 ust. 4 zarządzenia Nr 271/25 Wojewody Śląskiego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie ustalenia zasad organizacji oraz funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie śląskim

zarządza się, co następuje:

- § 1. Zarządzeniem ustala się zasady organizacji oraz funkcjonowania systemu stałych dyżurów w mieście Gliwice zwanego dalej „systemem”, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchamiania realizacji zadań ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania miasta Gliwice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” oraz przekazywania zwrotnych potwierdzeń otrzymanych decyzji i informacji o sposobie wykonania.
- § 2. W skład systemu stałych dyżurów w mieście Gliwice wchodzi:
- 1) Stały Dyżur Prezydenta Miasta Gliwice.
 - 2) Stałe dyżury podmiotów:
 - a) Centrum Ratownictwa Gliwice;
 - b) Miejski Zarząd Usług Komunalnych;
 - c) Ośrodek Pomocy Społecznej;
 - d) Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach;
 - e) Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice Sp. z o.o.;
 - f) Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Gliwicach Sp. z o.o.;
 - g) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Gliwicach Sp. z o.o.;
 - h) Straż Miejska w Gliwicach;
 - i) Szpital Miejski w Gliwicach Sp. z o.o.;

- j) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej;
- k) Zarząd Dróg Miejskich.

§ 3. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałego dyżuru Prezydenta Miasta Gliwice odpowiedzialny jest sekretarz miasta, w podmiotach wymienionych w § 2 pkt 2 odpowiedzialni są kierownicy podmiotów.

§ 4. Skład stałych dyżurów w podmiotach ujętych w § 2 pkt 2 określają kierownicy tych podmiotów, z uwzględnieniem realizacji zadań w systemie 24-godzinny.

§ 5. Organizacja stałego dyżuru obejmuje:

- 1) Wyznaczenie obsady stałego dyżuru, w tym kierownika stałego dyżuru;
- 2) Określenie miejsca pełnienia stałego dyżuru - przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczenia wyznaczonego na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie w środki łączności, informatyczne i urządzenia biurowe niezbędne do realizacji zadań;
- 3) Opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchamiania stałego dyżuru po godzinach pracy podmiotu wraz z danymi teleadresowymi i sposobem powiadamiania;
- 4) Ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- 5) Opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;
- 6) Okresowe szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru;
- 7) Sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia stałego dyżuru.

§ 6. Stały dyżur uruchamia się:

- 1) W stanie stałej gotowości obronnej państwa - w celach szkoleniowych lub kontrolnych:
 - a) na polecenie prezydenta miasta;
 - b) na polecenie kierownika podmiotu tworzącego stały dyżur;
 - c) na polecenie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu;
 - d) na polecenie Wojewody Śląskiego (w całości lub części systemu).
- 2) W stanie pełnej gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Śląskiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1 zarządzenia.

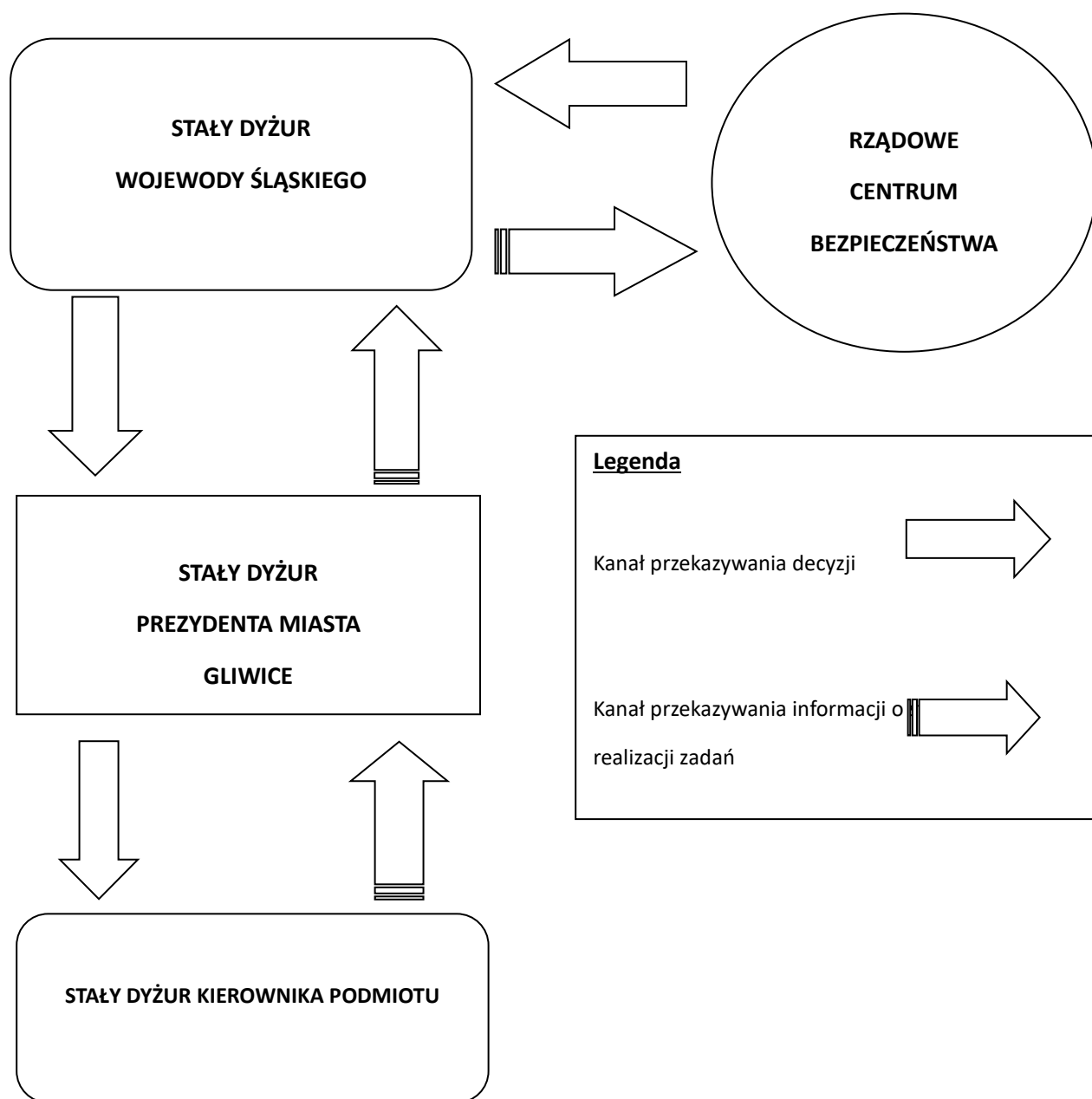
§ 7. Polecenie uruchomienia systemu lub jego wybranej części przekazywane jest przy wykorzystaniu służbowej poczty elektronicznej, w sytuacjach szczególnych dodatkowo drogą telefoniczną lub radiową.

§ 8. Po uruchomieniu, czas pełnienia stałego dyżuru jest nieprzerwalny 24-godzinny na dobę, aż do odwołania.

- § 9. Obieg informacji w systemie stałych dyżurów miasta Gliwice po jego uruchomieniu przedstawia załącznik nr 1 do zarządzenia.
- § 10. Dyrektor Centrum Ratownictwa Gliwice jest odpowiedzialny za koordynowanie procesu przygotowania i organizacji systemu stałych dyżurów w mieście Gliwice.
- § 11. Dyrektor Centrum Ratownictwa Gliwice opracuje i przekaze kierownikom podmiotów wymienionych w § 2 pkt 2 ppkt b-k wzór dokumentacji stałego dyżuru.
- § 12. Kierowników podmiotów, o których mowa w § 2 pkt 2 zobowiązuje do:
- 1) Zorganizowania (aktualizacji) do dnia 29 września 2025 r. stałych dyżurów według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu;
 - 2) Opracowania dokumentacji stałego dyżuru (aktualizacji) według wzoru przekazanego przez dyrektora Centrum Ratownictwa Gliwice;
 - 3) Przekazania do dnia 25 września 2025 r. dyrektorowi Centrum Ratownictwa Gliwice danych teleadresowych stałych dyżurów, a następnie niezwłocznego aktualizowania ich po każdej zmianie, na wzorze „Zawiadomienia o danych/zmianie danych/teleadresowych stałego dyżuru” stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.
- § 13. Gotowość do działania systemu, o którym mowa w § 2 zarządzenia określa się na dzień 29 września 2025 r.
- § 14. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia są kierownicy podmiotów ujętych w § 2 pkt 2.
- § 15. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia obejmuje osobiście.
- § 16. Odpowiedzialnym za okresowy przegląd zarządzenia, jego aktualizację oraz przygotowanie tekstu ujednoliconego jest dyrektor Centrum Ratownictwa Gliwice.
- § 17. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Gliwice
Katarzyna Kuczyńska-Budka
/dokument podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

SCHEMAT BLOKOWY ORGANIZACJI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU



Prezydent Miasta Gliwice
Katarzyna Kuczyńska-Budka
/dokument podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

.....

/pieczęć adresowa kierownika jednostki organizacyjnej/

.....dnia.....r.

/miejscowość/ /data/

.....

(adresat)

Zawiadomienie o danych/ zmianie danych* teleadresowych stałego dyżuru

.....

/nazwa jednostki organizacyjnej, podmiotu leczniczego, podległej, nadzorowanej komórki, organizacji pozarządowej, przedsiębiorcy itp/

Nazwa organizatora stałego dyżuru**	Miejsce organizacji stałego dyżuru	Dane teleadresowe stałego dyżuru				Imię i nazwisko, nr telefonu, fax, e-mail pracownika odpowiedzialnego za organizację stałego dyżuru	Uwagi
		adres	telefon	fax	e-mail		

.....

/podpis kierownika jednostki organizacyjnej/

* - niepotrzebne skreślić;

** - organizator stałego dyżuru – /kierownik jednostki organizacyjnej, podmiotu leczniczego, podległej, nadzorowanej komórki, organizacji pozarządowej, przedsiębiorcy itp./

Prezydent Miasta Gliwice

Katarzyna Kuczyńska-Budka

/dokument podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/